



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
**"FILIPPO BRUNELLESCHI"**  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316  
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

## **REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

**Collegio Docenti del 12 maggio 2020- Delibera n.2; Consiglio Istituto del 14 maggio 2020- Delibera n.2**

### **PREMESSA**

**Il nuovo scenario di gestione dell'emergenza ha imposto un cambiamento dell'organizzazione degli organi collegiali con il passaggio dalla attività in presenza a quella a distanza sancito dalle norme di natura emergenziale. Cio' presuppone che siano messe in atto procedure formali, al fine di garantire la legittimità delle operazioni e l'integrità degli atti prodotti.**

**Il presente Regolamento disciplina le riunioni in modalità telematica degli Organi Collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto di Classe e di Dipartimento) dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE FILIPPO BRUNELLESCHI di Acireale (CT) in riferimento alla normativa di natura emergenziale:**

**D.l. 1870372020 ART.73-Semplificazione in materia di organi collegiali, sedute di riunioni in videoconferenza,**

**ART.87-Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali-il ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa,**

**NOTA 279 dell'870372020-Sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC.**

### **Art.1 Convocazione e Notifica**

**La convocazione degli OO.CC.dovrà avvenire con almeno 5 giorni di anticipo, tramite circolare con cui verranno trasmessi i punti all'0o.d.g., usando i seguenti canali di comunicazione:**

- **Pubblicazione su sito web istituzionale della scuola**
- **Notifica tramite email contenente il link della videoconferenza**

nella convocazione dei CdC che includono alunni e genitori occorrerà generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente.

#### **Art.2 Conduzione degli OO.CC.**

I componenti dell'organo collegiale prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.

Il segretario procederà con l'identificazione di tutti i componenti e prenderà nota degli assenti, verificando la sussistenza del numero legale- quorum strutturale, per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

#### **Art.3 Conduzione OO.CC**

Si procederà secondo le regole trasmesse nella convocazione e in ottemperanza alla normativa vigente, il segretario prenderà nota delle espressioni di voto formulate sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio , nello specifico con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti.

#### **Art.4 Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/ assenze giustificate;
  - c) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) Il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) Le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

#### **Art.5**

IL presente Regolamento entrerà in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, ed avrà applicazione per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Elena Grassi